



বাউবি/এসএসএস/ডিসিএসএ/রেজিস্ট্রেশন/০২/০৯/৪০৭৮

তারিখ : ২২/১২/২০২১

**আঞ্চলিক পরিচালক**

বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

আঞ্চলিক কেন্দ্র : ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ রাজশাহী/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/  
রংপুর/ যশোর/ বগুড়া/ কুমিল্লা/ সিলেট/ ফরিদপুর।

বিষয় : ডিপ্লোমা ইন কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড এপ্লিকেশন (ডিসিএসএ) প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশন ও ক্লাশ শুরু প্রসঙ্গে।

সূত্র-১ : বাউবি/এসএসএস/ডিসিএসএ/৪২/৯৫/৩৮৭; তারিখ : ০৮/১২/২০২১।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাউবির এসএসএস পরিচালিত ডিপ্লোমা ইন কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড এপ্লিকেশন (ডিসিএসএ) প্রোগ্রামের ২০১৯ ব্যাচের ৩য় সিমেন্টার-এর রেজিস্ট্রেশন ও ক্লাশ শুরুর তারিখ নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো।

২০১৯ ব্যাচের ৩য় সিমেন্টার

রেজিস্ট্রেশনের তারিখ ও সময়	রেজিস্ট্রেশনের স্থান	রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় ফি সমূহ	ফি জমাদানের ঠিকানা	ক্লাশ শুরুর তারিখ
১৩ ডিসেম্বর, ২০২১ হতে ২৪ জানুয়ারি, ২০২২ তারিখ পর্যন্ত	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্র	(ক) রেজিস্ট্রেশন ফি (প্রতি সিমেন্টার) = ২০০/- (খ) কোর্স ফি (প্রতি কোর্স ৮৯২.৫০/-) ৪×৮৯২.৫০/- = ৩,৫৭০/- (গ) পরীক্ষা ফি (৭৫×৪) = ৩০০/- (ঘ) সিমেন্টার নম্বরপত্র ফি ৭০/- (ঙ) একাডেমিক ক্যালেন্ডার ফি ৫০/- (চ) ল্যাবরেটরি ফি (৩৫০×৪) = ১৪০০/- (ছ) নম্বরপত্র ফি = ২০০/- (জ) মূল সনদ ফি = ৪০০/- (ঝ) প্রশংসাপত্র ফি = ৫০/-  সর্বমোট (ক+ খ+ গ+ ঘ+ ঙ+ চ+ ছ+ জ+ ঝ) = ৬,২৪০/- (ছয় হাজার দুই শত চল্লিশ টাকা)	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কেন্দ্রের নির্ধারিত ব্যাংক একাউন্ট নম্বর	১৪ জানুয়ারি, ২০২২

ডিসিএসএ প্রোগ্রামের উপর্যুক্ত রেজিস্ট্রেশন ফি বোর্ড অব গভর্নরস-এর ১৫০তম সভার সিদ্ধান্ত স্মারক-বাউবি/প্রশা(সাধা)/এফসি-৬২(১)/৯৯/২৫০৫ তারিখঃ ১২/০৬/২০১৬ এবং ১৬০তম সভার সিদ্ধান্ত স্মারক-বাউবি/প্রশা(সাধা)/আয়-ব্যয়-৭৩(১১)/২০০৪/পার্ট-০১/২৮৪০ তারিখঃ ০৪/০৭/২০১৮ এবং প্রজ্ঞাপন বাউবি/এসএসএস/একাডেমিক/প্রজ্ঞাপন/বিশেষ ২-১ তারিখঃ ১৯/০৭/২০২০ অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়েছে।

নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসমূহ রেজিস্ট্রেশন ফরম-এর সঙ্গে আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে।

- আইডি কার্ডের ফটোকপি।
- ফি জমাদানের ব্যাংক রশিদ।

এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে,



(ড. আনিস রহমান)

পরিচালক

এসএসএস বিভাগ, বাউবি।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি :

১. রেজিস্ট্রার, বাউবি।
২. ডিন, এসএসএস, বাউবি।
৩. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা বিভাগ, বাউবি।
৪. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, বাউবি।
৫. সিস্টেম ম্যানেজার/পরিচালক, কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (ওয়েব পেইজে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. পরিচালক (এসএসএস) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, অডিট সেল, বাউবি।
৭. যুগ্ম-পরিচালক, ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শদান দপ্তর, বাউবি।
৮. একান্ত সচিব, উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. উপ-পরিচালক, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের দপ্তর, বাউবি (প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. সংরক্ষণ নথি।

